



CENTRAL BROOKLYN ASCEND LOWER SCHOOL

Reminder #3 - August 12, 2021

Please read **ALL** information below for scholar school readiness. Please complete all **DO NOW by Fri. August 13th**.

DO NOW: All families must pick-up their **Scholar Homework Folder** on one of the following dates:

- **Saturday, August 14th (10am - 2pm)**

As discussed during the mandatory family orientation this week you will receive your scholar's **dismissal passes, name tag** (must be worn the 1st week of school), **teacher information** and other important documents for school year 21-22. We will also provide assistance with set-up for the **Passport app** (daily health screening app) and the **COVID-19 testing online registration form** on Saturday.

School Year 2021-2022 Frequently Asked Questions

Who is the new Principal?

Please welcome **Ms. Katie Capella** as Central Brooklyn Ascend Lower School's *new* Principal. Ms. Katie Capella will joined the CBACS Community earlier this summer. Click on the link below to read the announcement letter.

- [NEW Principal Announcement Letter](#)

When is the first day of school?

We are actively planning for safely welcoming your children back to learning next week. While we don't know exactly what the 21-22 academic year will look like, we're planning for a number of scenarios whether that's in a physical classroom, virtual classroom, or some combination of both. **The first day of school is noted below for each grade.** Attendance is mandatory.

- **Mon. 8/16 KG & 3rd Grades ONLY; 1:00 PM DISMISSAL**
- **Tues. 8/17 - Fri. 8/20 ALL GRADES (KG - 4th); 1:00 PM DISMISSAL**
- **Mon. 8/23 First full day of school ALL GRADES (KG - 4th); 3:15 PM DISMISSAL**

What are the school hours?

The Ascend school day begins at 8:00 am and ends at 3:15 pm, Monday through Thursday. On Friday, the school day begins at 8:00 am and ends at 1:00 pm. Scholars may arrive at 7:30 am for breakfast

When do I submit my summer homework packet?

All summer homework packets must be completed and submitted to your scholar's teacher on the first day of school.

Do you offer Special Education and English as a New Language services?

Yes. Based on your scholars' Individual Education plan (IEP) our Student Service Coordinator will accommodate your scholars IEP by offering the following services: Speech, Occupational Therapy, Physical Therapy, SETSS, Integrated Co-Teaching (ICT), Hearing Education, Speech Therapy, Counseling and Paraprofessionals. In addition, we offer ENL services for our English language learners. If you have any further questions regarding your scholars IEP please reach out Ms. Camejo, *Student Service Coordinator* at aileen.camejo@ascendlearning.org.

DO NOW: What is the arrival procedure?

Scholars must complete a **2-step COVID-19 screening daily** for building entry. **Arrival begins promptly at 7:30 am and scholars are considered late at 8:01 am.**

- **Step #1:** A parent/guardian/authorized person must complete the daily COVID-19 health screening questions via the Passport app. Please download the app by following the [video](#) or [written](#) directions. **Download the Passport app by Friday, August 13th. Please note, if you scholar does not pass the health screening questionnaire they will not be granted building access.**
- **Step#2:** After your scholar is cleared for the health screening questionnaire, a Brooklyn Ascend staff member will complete a temperature check. **Please note, if you scholar temperature is above 100.0 degrees they will not be granted building access.**

What are the additional COVID-19 guidance?

- **Mask Guidance:** all scholars, staff, families and visitors **must wear mask** for building entry
- **Meals:**
 - **K-4** scholars will eat **breakfast in classrooms**.
 - **K-4** scholars will eat **lunch in the Multi-Purpose Rooms** (MPR cafeteria) located in the cellar level.
- **Response to positive COVID-19 cases:**
 - Confirmed COVID-19 cases with staff or students will be isolated and sent home
 - Any staff or students who are identified as close contacts will be sent home to quarantine for 10 days and instructed to take a COVID-19 test
 - Disinfection and cleaning will take place in the room(s) where the positive COVID-19 person was located
 - Remote learning will take effect for all close contacts during the quarantine period
 - The school will notify the NYC Department of Health and other authorities with contact tracing
- **On-site COVID-19 Testing:**
 - We are mandated by the State to test 10% of our school population (*staff & scholars*)
 - COVID-19 testing will occur **every 2 weeks**
 - We will administer the 30-minute COVID-19 rapid test (*this test is quick, easy and painless*)
 - COVID-19 testing is **mandatory** for all staff and scholars
 - Families must complete the COVID-19 consent form - follow the directions below

**** All scholars who attended April reopening do not have to complete this registration**

DO NOW: COMPLETE THE COVID-19 TESTING CONSENT REGISTRATION - SEE DIRECTIONS BELOW:

1. Click **HERE** to create an account for your scholar
2. Click on **Sign Up**
3. Type in an active email address
4. Create a password
5. Confirm the password
6. Click **Submit**
7. An email will be sent to your email address to confirm your account
8. In the email click **Confirm my account**
9. Log into your account with the email address and password created
10. Complete **Pre-Registration form** (*with your child's information*), **sign HIPPA form** and **select Preferences**
11. You will then receive your 6-digit ID number for your scholar
12. To add siblings to your profile, click on **Add Family Member**
13. Email cbcls_ops@ascendlearning.org the 6-digit account code with your scholar(s) name(s)
14. To view future COVID-19 test results for your scholar, please save this link:
<https://app.rtesting.com/#/registration/facilities/297>
15. Click **HERE** to view the COVID-19 testing process video

What is the dismissal procedure?

Dismissal will begin at 3:15 pm. Families will receive **(4) CBACS Tigers dismissal passes**. Families must give the dismissal passes to their authorized pick-up person(s). Families must have their CBACS Bears dismissal pass for building entry and to pick-up their scholar(s). Families will enter through the main entrance doors and exit through the side doors (*located on the left and right sides of the building*).

Do you have an after-school program?

We do not offer after-school program due to our already extended school day. The REALS After School Program is a community-based program independently offering after school services to our scholars. They can be reached at (855) 275-7325 or (347) 594-5789.

DO NOW: How do I submit my scholars Lunch application form?

The school participates in the federal free breakfast and lunch program. Please visit <https://www.myschoolapps.com/> to submit your scholar(s) lunch application online form ASAP, the deadline was July 30th. **Please note we are a nut-free school - do not send any items with nuts to school with your scholar.**

The August School Meals Menu is posted on our website [here](#).

What is the deadline to submit my scholars medical form?

Please note, all scholars must have an updated medical form on file by **Friday, August 13th**. Email the completed medical form to the Operations Team at cbcls_ops@ascendlearning.org.

Will my scholar receive a laptop?

Yes, all scholars will be issued a Central Brooklyn Ascend loaned laptop for the school year. Daily instruction will incorporate online academic platforms throughout the school day.

Is there a Student Supply list?

Scholars must bring headphones and a filled water bottle to school **daily**. CBACS provides all other school supplies for the year. However, we ask families to donate \$10.00 to help replenish school supplies throughout the year. All donations can be made on the first day of school.

DO NOW: Where can I purchase the school uniform?

Central Brooklyn Ascend is a uniform school and we **require** that all of our scholars adhere to the uniform policy. Click [here](#) to review the uniform policy. The League Brand (TLB) is our online uniform vendor. Visit **the League Brand website** to place a uniform order: <http://theleaguebrand.com/CBACS>

Does the school provide transportation?

Central Brooklyn Ascend Lower School offers yellow school bus/MetroCards transportation from The Office of Pupil Transportation (OPT) to eligible scholars based on distance from home to school and grade. A **[Transportation Survey](#)** must be completed by this Friday, August 13th.

Where can I find the 2021-2022 School Year calendar?

Please visit our school website: <https://www.cbbs.ascendlearning.org/copy-of-2020-21-family-calendar> **to view the calendar.**

What is the best way for families to stay updated at CBACS?

- Visit the Central Brooklyn Ascend website at <https://www.cbbs.ascendlearning.org/school-year-2021-2022>.
- Email our OPS team (preferred method) at cbbs_ops@ascendlearning.org.
- Call our OPS team at 917-246-4800 - please leave a message.



Rapèl #3 - 12 out, 2021

Tanpri, li **tout** enfòmasyon ki swivi yo pou preparasyon pou lekòl elèv yo. **Tanpri ranpli tout Fè kounye yo pa vandredi, 13 out.**

Fè kounye a: Tout paran dwe vin chache **Katab Devwa Elèv** yo "**Scholar Homework Folder**" nan dat sa yo:

- **samedi, 14 out (10am - 2pm) - nou pito jou sa**
- **Premye jou lekòl pou elèv ou an**

Kòm nou diskite pandan oryantasyon fanmi obligatwa semèn pase a ou pral resevwa **pas pou w ka vin chache elèv ou apre lekòl, tag non** (yo dwe mete premye semèn lekòl la), **enfòmasyon pwofesè** yo ak lòt dokiman enpòtan pou ane lekòl 21-22. *Nou pral tou bay asistans sou konman pouw telechaje App Paspò an (kesyonè sante Covid-19 pou w ranpli chak jou a) ak Fòm enskripsyon sou entènèt pou tès Covid-19 la samedi.*

Ane Lekòl 2021-2022 Kesyon ki Poze Souvan

Ki moun ki nouvo direktè lekòl la?

Tanpri akeyi Madam Katie Capella kòm nouvo Direktè Central Brooklyn Ascend Lower School. Madam Katie Capella te rantre nan kominote CBACS nan mwa jen a. Klike sou lyen sa pou li lèt anons la.

- [**Lèt Kap Enfòmè Nou de Nouvo Direkè a**](#)

Kilè se premye jou lekòl la?

Nou ap aktivman planifye pou akeyi pitit ou pou tounen nan aprantisaj semen pwochen. Pandan ke nou pa konnen ekzakteman ki sa ane akademik 21-22 pral sanble, nou ap planifye pou yon kantite senaryo si se nan yon salklas fizik, salklas vityèl, oswa kèk konbinezon de tou de. **Premye jou lekòl la note la pou chak klas.** *Prezans obligatwa.*

- **lundi, 16 out - Kindergarten ak 3yem Klas SÈLMAN; 1:00 PM Lekòl Lage**
- **madi, 17 out - vandredi, 20 out - TOUT KLAS (K - 4); 1:00 PM Lekòl Lage**
- **lundi, 23 out - Premye jou lekòl konplè TOUT KLAS (K - 4); 3:15 PM Lekòl Lage**

Ki lè lekòl la?

Jou lekòl Ascend komanse a 8:00 am epi li fini a 3:15 pm, lendi jiska jedi. Vandredi, jou lekòl la kòmanse a 8:00 am epi li fini a 1:00 pm. Elèv yo ka rive a 7:30 am pou dejene.

Kilè pou mwen soumèt pake devwa ete mwen an?

Tout pake devwa ete yo dwe ranpli epi soumèt bay pwofesè elèv ou a nan premye jou lekòl la.

Èske ou ofri sèvis Edikasyon Espesyal ak angle kòm yon nouvo lang?

Wi. Baze sou plan edikasyon endividyèl elèv ou yo (IEP) Kowòdonatè Sèvis Elèv nou an ap akomode IEP elèv ou pa ofri sèvis sa yo: Lapawòl, Terapi okipasyonèl, Terapi fizik, SETSS, Entegre ko-ansèyman (ICT), Edikasyon tandè, Terapi lapawòl, Konsèy ak parapwofesyonèl. Anplis de sa, nou ofri sèvis ENL pou elèv k ap aprann lang angle. Si ou gen nenpòt lòt kesyon konsènan IEP elèv ou tanpri kontakte Madam Camejo, Koòdonatè Sèvis Elèv nan aileen.camejo@ascendlearning.org.

Fè kounye a: *Ki pwosedi arive a?*

Elèv yo dwe ranpli yon **kesyonè sante COVID-19 ki 2 etap chak jou** pou antre nan bilding lan. **Arive kòmanse san pèdi tan nan 7:30 am ak elèv yo konsidere kòm anreta nan 8:01 am.**

- **Etap # 1:** Yon paran / gadyen / moun ki otorize dwe ranpli chak jou kesyonè sante COVID-19 atravè app a Paspò. Tanpri telechaje app la. Ou ka swiv [video](#) oswa enstriksyon [ekri yo](#). **Telechaje app Paspò a pa vandredi 13 out. Tanpri sonje, si elèv ou a pa pase kesyonè sante yo pa pral akòde aksè bilding lan.**
- **Etap # 2:** Apre yo fin otorize ou nan kesyonè sante a, yon anplwaye Central Brooklyn Ascend pral konplete yon tcheke tanperati. **Tanpri sonje, si tanperati elèv ou a pi wo pase 100.0 degre yo pa pral akòde aksè bilding lan.**

Ki konsèy adisyonèl pou COVID-19?

- **Mask konsèy:** tout elèv, anplwaye, paran ak vizitè yo dwe mete mask pou antre nan bilding lan
- **Manje:**
 - **Elèv K-4** pral manje maten nan salklas yo.
 - **Elèv K-4** yo pral manje manje midi nan (MPR - kafeterya).
- **Repons pou ka COVID-19 pozitif:**
 - Ka konfime COVID-19 ak anplwaye oswa elèv yo pral izole epi nap voye yo lakay yo
 - Nenpòt anplwaye oswa elèv yo idantifye kòm kontak pwòch yo pral voye lakay yo nan karantèn pou 10 jou epi ak enstriksyon pou yo pran yon tès COVID-19
 - Dezenfeksyon ak netwayaj ap fèt nan sal (yo) kote moun pozitif COVID-19 la te lokalize
 - Aprantisaj adistans ap pran efè pou tout kontak pwòch pandan peryòd karantèn lan
 - Lekòl la ap notifiye Depatman Sante Vil Nouyòk ak lòt otorite yo pou trase kontak
- **Tès COVID-19 sou plas:**
 - Leta ba nou obligasyon pou nou teste 10% popilasyon lekòl nou an (anplwaye ak elèv)
 - Tès COVID-19 ap fèt **chak 2 semèn**
 - Nou pral administre tès rapid 30 minit COVID-19 la (tès sa a rapid, fasil epi san doulè)
 - Tès COVID-19 **obligatwa** pou tout anplwaye ak elèv
 - Fanmi yo dwe ranpli fòm konsantman COVID-19 la - swiv enstriksyon ki swivi yo
**** Tout entelektyèl ki te asiste aprè relouvri pa bezwen ranpli enskripsyon sa a**

Fè kounye a: **RANPLI ENSKRIPSYON KONSANTMAN POU TÈS COVID-19 LA - GADE ENSTRIPSYON SA YO:**

1. Klike [LA](#) pou kreye yon kon pou elèv ou
2. Klike sou **Sign Up**
3. Tape yon adrès imèl aktif
4. Kreye yon modpas
5. Konfime modpas la
6. Klike sou **Submit**
7. Y ap voye yon imèl nan adrès imèl ou a pou konfime kont ou
 - Nan imèl la klike sou **Confirm my account**
8. Log in nan kont ou ak adrès imèl la ak modpas ou te kreye an
9. Ranpli **Pre-Registration Form** la (avèk enfòmasyon elèv ou), Siyen **HIPPA form** la ak chwazi Preferans ou
10. Ou pral resewva yon nimewo ID 6 chif pou elèv ou an
11. Pou ajoute frè ak sè nan pwofil ou, klike sou "Add Family Member"
12. Pou wè rezilta tès COVID-19 nan lavni pou elèv ou an, tanpri make lyen sa a <https://app.rtesting.com/#/registration/facilities/297>
13. Klike [LA](#) pou w wè videyo pwosesis tès COVID-19 la

Sak pwosedi kan lekòl lage?

Lekòl lage a 3:15 pm. N ap bay chaque paran / gadyen otorize **(4) Pas CBACS Tigers** pou w ka antre lekòl la nan aprèmidi pouw vin chache elèv ou. Paran yo dwe bay pas la bay moun ki otorize pou vin chache elè yo. Paran yo dwe gen pas lekòl lage CBACS la pou antre nan bilding lan ak chache elèv yo. Paran yo ap antre nan pòt prensipal la ak sòti nan pòt dèyè a.

Èske ou gen yon pwogram apre lekòl?

Nou pa ofri pwogram apre lekòl akòz jounen lekòl nou deja pwolonje. Pwogram REALS After School la se yon pwogram kominotè ki ofri endepandan sèvis apre lekòl pou elèv nou yo. Ou ka rive jwenn yo nan (855) 275-7325 oswa (347) 594-5789.

Fè kounye a: Konman pou mwen soumèt fòm aplikasyon pou manje pou elèv mwen an?

Lekòl la patisipe nan pwogram federal manje maten ak manje midi gratis. Tanpri vizite <https://www.myschoolapps.com/> pou soumèt aplikasyon pou elèv lekòl ou a (yo) sou entènèt fòm pi vit ke posib, dat limit la te 30 jiyè. **Tanpri sonje nou pa sèvi nwa nan lekòl nou - pa voye okenn atik ki gen nwa nan lekòl la ak elèv ou.**

Meni repa lekòl mwa out la afiche sou sit entènèt nou an isit [LA](#).

Ki dat limit pou soumèt fòm medikal elèv mwen an?

Tanpri sonje, tout elèv yo dwe gen yon fòm medikal ki ajou nan dosye piti yo pa vandredi, 13 out. Imèl fòm medical ki ranpli a Ekip Operasyon an nan cbls_ops@ascendlearning.org.

Èske elèv mwen an ap resevwa yon laptop?

Wi, nou pral bay tout elèv yon laptop Central Brooklyn Ascend nou prete w pou ane lekòl la. Enstriksyon chak jou pral enkòpore platfòm akademik sou entènèt pandan tout jounen lekòl la.

Èske gen yon lis materyèl pou elèv yo?

Elèv yo dwe pote kas ekoutè ak yon boutèy dlo plen nan lekòl la **chak jou**. CBACS bay tout lòt materyèl lekòl pou ane a. Sepandan, nou mande fanmi yo bay \$ 10.00 pou ede ranpli materyèl lekòl yo pandan tout ane a. Tout don yo ka fèt nan premye jou lekòl la.

Fè kounye a: Ki kote mwen ka achte inifòm lekòl la?

Central Brooklyn Ascend se yon lekòl inifòm e nou mande pou tout elèv nou yo respekte règleman sou inifòm lan. Klike [LA](#) a pou revize inifòm lan. The League Brand (TLB) se machann inifòm sou entènèt nou an. Vizite sit wèb la Lig mak yo mete yon lòd inifòm: <http://theleaguebrand.com/CBACS>

Èske lekòl la bay transpò?

Central Brooklyn Ascend Lower School ofri transpò otobis jòn / MetroCards soti nan biwo transpò elèv yo (OPT) pou elèv ki kalifye yo baze sou distans lakay yo a lekòl la ak klas yo. Yon **Sondaj sou Transpòtasyon** dwe ranpli pa vandredi sa a, 13 out.

Ki kote mwen ka jwenn kalandriye ane lekòl 2021-2022 la?

Tanpri vizite sit entènèt lekòl nou an: <https://www.cbcls.ascendlearning.org/copy-of-2020-21-family-calendar> pou wè kalandriye a.

Ki pi bon fason pou fanmi yo rete ajou nan CBACS?

- Vizite sit entènèt Central Brooklyn Ascend nan <https://www.cbcls.ascendlearning.org/school-year-2021-2022>.
- Imèl ekip OPS nou an (metòd nou pi pito) nan cbcls_ops@ascendlearning.org.
- Rele ekip Operasyon nou an nan 917-246-4800 - tanpri kite yon mesaj.



CENTRAL BROOKLYN ASCEND LOWER SCHOOL

Recordatorio #3 - 12 de agosto del 2021

Por favor, lea **TODA** la información a continuación para la preparación del comienzo de la escuela. Por favor complete todo marcado "**HACER AHORA**" antes del **viernes, 13 de agosto.**

HACER AHORA: Todas las familias deben recoger el **Compendio de Asignaciones del Estudiante** ("Scholar Homework Folder") en una de las siguientes fechas:

- **sábado, 14 de agosto (10am - 2pm) - preferido**
- **El primer día de clase para su estudiante**

Como se discutió durante la orientación familiar obligatoria esta semana, usted recibirá **los pases de despedido (para recoger a su estudiante), la etiqueta de nombre** (debe usarse la 1era semana de la escuela), **información del maestro/a** y otros documentos importantes para el año escolar 21-22. *También brindaremos asistencia con la configuración de la **aplicación de Passport** (aplicación de exámenes de salud diarios) y el formulario de **inscripción en línea de pruebas de COVID-19** en sábado.*

Preguntas frecuentes sobre el año escolar 2021-2022

¿Quién es la nueva directora?

Por favor denle la bienvenida a **la Sra. Katie Capella** como la *nueva* directora de Central Brooklyn Ascend Lower School. La Sra. Katie Capella se unió a la Comunidad CBACS comenzando en junio. Haga clic en el siguiente enlace para leer la carta de anuncio.

- [Carta de Anuncio de la Nueva Principal](#)

¿Cuándo es el primer día de clases?

Estamos planeando activamente para darle la bienvenida de forma segura a sus hijo/as de nuevo al aprendizaje en la próxima semana. Aunque no sabemos exactamente cómo será el año académico 21-22, estamos planeando una serie de escenarios, ya sea en un salón físico, un salón virtual o alguna combinación de ambos. **El primer día de clases se indica a continuación para cada grado. La asistencia es obligatoria.**

- **lunes, 8/16 - KINDER y el 3ero Grados SOLAMENTE; DESPEDIDA A LA 1:00PM**
- **martes, 8/17 - viernes, 8/20 TODOS LOS GRADOS (KG - 4); DESPEDIDA A LA 1:00PM**
- **lunes, 8/23 Primer día completo de escuela - TODOS LOS GRADOS (KG - 4); DESPEDIDA A LAS 3:15PM**

¿Cuáles son los horarios escolares?

El día escolar de Ascend comienza a las 8:00 am y termina a las 3:15 pm, de lunes a jueves. El viernes, el día escolar comienza a las 8:00 am y termina a la 1:00 pm. Los estudiantes pueden llegar a las 7:30 am para el desayuno.

¿Cuándo envío mi paquete de tareas de verano?

Todos los paquetes de tareas de verano deben completarse y entregarse al maestro/a de su estudiante el primer día de clases.

¿Ofrecen servicios de Educación Especial e Inglés como Nuevo Idioma?

Sí. Con base en el plan de educación individual (*IEP*) de los estudiantes, nuestra Coordinadora de Servicios Estudiantiles acomodará a sus estudiantes del *IEP* ofreciéndoles los siguientes servicios: Habla, Terapia Ocupacional, Terapia Física, SETSS, Co-enseñanza Integrada (TIC), Educación Auditiva, Terapia del Habla, Consejería y Paraprofesionales. Además, ofrecemos servicios de ENL para nuestros estudiantes de inglés. Si tiene más preguntas con respecto al *IEP* de su estudiante, comuníquese con la Srta. Camejo, *Coordinadora de Servicios Estudiantiles*:

ailen.camejo@ascendlearning.org.

HACER AHORA: ¿Cuál es el procedimiento de llegada?

Los estudiantes deben completar una **prueba de detección de COVID-19** de 2 pasos **diariamente** para entrar al edificio. **La llegada comienza puntualmente a las 7:30 am** y los estudiantes se consideran tarde **a las 8:01 am.**

- **Paso #1:** Un padre/tutor/persona autorizada debe completar las preguntas diarias de exámenes de salud de COVID-19 a través de la aplicación *Passport*. Por favor, descargue la aplicación siguiendo el [video](#) o [escrito](#) las instrucciones escritas. **Descargue la aplicación Passport antes del viernes, 13 de agosto. Tenga en cuenta que si su estudiante no pasa el cuestionario de detección de salud, no se les otorgará acceso al edificio.**
- **Paso #2:** Después de que su estudiante sea autorizado para el cuestionario de detección de salud, un miembro del personal de Central Brooklyn Ascend le tomará la temperatura. **Tenga en cuenta que si la temperatura del estudiante es más de 100.0 grados, no se les otorgará acceso al edificio.**

¿Cuáles son las directrices adicionales de COVID-19?

- **Guía de máscaras:** todos los estudiantes, el personal, las familias y los visitantes deben usar **máscara** para entrar al edificio.
- **Comidas:**
 - Los estudiantes de **K-4** desayunarán **en su salón.**
 - Los estudiantes de **K-1** almorzarán **en su salón.**
 - Estudiantes de **2-4** almorzarán **en el Salón de Usos Múltiples (MPR)** ubicadas en los pisos 2 y 3.
- **Respuesta a los casos positivos de COVID-19:**
 - Los casos confirmados de COVID-19 con personal o estudiantes serán aislados y enviados a casa.
 - Cualquier personal o estudiantes que sean identificados como contactos cercanos serán enviados a casa para hacer cuarentena por 10 días y se les dará instrucciones de hacerse una prueba de COVID-19.
 - La desinfección y limpieza se llevará a cabo en la(s) habitación(es) donde se localizó la(s) persona COVID-19 positiva(s)
 - El aprendizaje remoto estará en efecto para todas las personas cercanas durante el período de cuarentena
 - La escuela notificará al Departamento de Salud de la Ciudad de Nueva York y a otras autoridades con rastreo de contactos
- **Pruebas de COVID-19 en la escuela:**
 - Estamos obligados por el Estado a evaluar al 10% de nuestra población escolar (*personal y académicos*)
 - Las pruebas de COVID-19 se realizarán **cada 2 semanas**
 - Administraremos la prueba rápida de COVID-19 de 30 minutos (*esta prueba es rápida, fácil y sin dolor*)
 - Las pruebas de COVID-19 son **obligatorias** para todo el personal y los estudiantes
 - Las familias deben completar el formulario de consentimiento COVID-19 - siga las instrucciones a continuación

**** Todos los estudiantes que asistieron a la reapertura de abril no tienen que completar esta inscripción**

HACER AHORA: COMPLETE EL REGISTRO DE CONSENTIMIENTO DE PRUEBA DE COVID-19 -- INSTRUCCIONES A CONTINUACIÓN:

1. Haga clic [AQUÍ](#) para crear una cuenta para su estudiante
2. Haga clic en "**Sign Up**"
3. Escriba una dirección de correo electrónico activa
4. Cree una contraseña
5. Confirme la contraseña
6. Haga clic en "**Submit**"
7. Le enviarán un correo electrónico a la dirección de correo electrónico para confirmar su cuenta
8. En el correo electrónico, haga clic en "**Confirm my account**"
9. Inicie sesión en su cuenta con la dirección de correo electrónico y la contraseña creadas
10. Complete el "**Pre-Registration form**" (*con la información de su hijo/a*), firme el **formulario de HIPPA** y seleccione "**Preferences**"
11. A continuación, recibirá su número de identificación de 6 dígitos para su estudiante
12. Para agregar hermano/as a su perfil, haga clic en "**Add Family Member**"
13. Envíe un correo electrónico cbls_ops@ascendlearning.org el código de cuenta de 6 dígitos con su(s) nombre(s) estudiante(s)
14. Para ver los resultados futuros de las pruebas de COVID-19 para su estudiante, guarde este enlace: <https://app.rtesting.com/en/#/registration/facilities/297>
15. Haga clic [AQUÍ](#) para ver el video del proceso de prueba de COVID-19

¿Cual es el procedimiento de despido?

El despido comenzará a las 3:15 p.m. Las familias recibirán **(4) pases de despido de CBACS Tigers**. Las familias deben dar los pases de despido a su(s) persona(s) autorizada(s) de recogida. Las familias deben tener su Pase de Despido de CBACS Tigers para recoger a su(s) estudiante(s). Las familias entrarán por las puertas de entrada principales y saldrán por las puertas traseras.

¿Tiene un programa de después de la escuela?

No ofrecemos programas de después de la escuela debido a nuestro día escolar ya extendido. El programa REALS After School es un programa comunitario que ofrece de forma independiente servicios extracurriculares a nuestros alumnos. Puede comunicarse con ellos al (855) 275-7325 o (347) 594-5789.

HACER AHORA: ¿Cómo presento el formulario de solicitud de almuerzo de mi estudiante?

La escuela participa en el programa federal de desayuno y almuerzo gratuito. Por favor visite <https://www.myschoolapps.com/> para enviar su(s) formulario de solicitud de almuerzo académico(s) lo antes posible, la fecha límite era el 30 de julio. **Tenga en cuenta que somos una escuela libre de nueces: no envíe ningún artículo con nueces a la escuela con su estudiante.**

El menú de comidas escolares de agosto está publicado en nuestro sitio web [aquí](#).

¿Cuál es la fecha límite para presentar el formulario médico de mis estudiantes?

Tenga en cuenta que todos los estudiantes deben tener un formulario médico actualizado en el archivo antes **del viernes, 13 de agosto**. Envíe por correo electrónico el formulario médico completado al Equipo de Operaciones a: cbls_ops@ascendlearning.org.

¿Recibirá mi estudiante una computadora portátil?

Sí, se les emitirá una computadora portátil a todos los estudiantes prestada por Central Brooklyn Ascend para el año escolar. La instrucción diaria incorporará plataformas académicas por internet durante todo el año escolar.

¿Hay una lista de materiales para los estudiantes?

Los estudiantes deben llevar audífonos y una botella de agua llena a la escuela todos los **días**. Central Brooklyn Ascend proporciona todos los demás materiales escolares para el año. Sin embargo, pedimos a las familias que donen \$10.00 para ayudar a reponer los materiales escolares durante todo el año. Todas las donaciones se pueden hacer el primer día de clases.

HACER AHORA: ¿Dónde puedo comprar el uniforme escolar?

Central Brooklyn Ascend es una escuela uniforme y requerimos que todos nuestros estudiantes se adhieran a la póliza de uniformes. Haga clic [aquí](#) para revisar la póliza de uniforme. *The Brand League* (TLB) es nuestro proveedor de uniformes por internet. Visite **la página web de The League Brand** para realizar un pedido de uniforme: <http://theleaguebrand.com/CBACS>

¿La escuela proporciona transporte?

Central Brooklyn Ascend Lower School ofrece servicios de autobuses escolares amarillos y tarjetas de Metro de la Oficina de Transporte de Alumnos (OPT) del Departamento de Educación basado en la distancia de la casa a la escuela y el grado. Solo ofrecemos tarjetas de *Metro* a los estudiantes calificados. Se debe completar [una Encuesta de Transporte](#) antes de este viernes 13 de agosto.

¿Dónde puedo encontrar el calendario del Año Escolar 2021-2022?

Por favor visite nuestra [pagina](#) web de la escuela: <https://www.cbbs.ascendlearning.org/copy-of-2020-21-family-calendar> para ver el calendario.

¿Cuál es la mejor manera para las familias mantenerse actualizadas con CBACS?

- Visite la página web de Central Brooklyn Ascend: <https://www.cbbs.ascendlearning.org/school-year-2021-2022>
- Envíe un correo electrónico a nuestro equipo de operaciones (método preferido) a: cbbs_ops@ascendlearning.org.
- Llame a nuestro equipo de Operaciones al 917-246-4800 – por favor deje un mensaje.