



CENTRAL BROOKLYN ASCEND LOWER SCHOOL

CBACS TIGERS DISMISSAL PASS DIRECTIONS

[PLEASE READ]

Please note: Families will be assigned (4) CBACS Tigers Dismissal Passes for parent/guardian and authorized pick-ups.

How do you use the Dismissal passes?

- **Step #1:** The authorized pick-up person must show the Dismissal Pass for building entry for dismissal
- **Step #2:** The authorized pick-up person must go to the location displayed at the back of the Dismissal Pass.
- **Step #3:** Show the Dismissal Pass to the classroom teacher for pick-up
- **Step #4:** Exit the building and keep the Dismissal Pass in a safe place. **PLEASE DO NOT LOOSE THE DISMISSAL PASS.**

*Our window to dismiss all K-4 scholars (450+ scholars) is **only 15 minutes**. Due to COVID-19 guidance families will not be able to have conversations with classroom teachers (please email your scholars teacher with any questions/concerns).*

DIRÈKSYON POU PAS FIN JOU LEKÒL CBACS TIGERS LA

[TANPRI LI]

Tanpri sonje: N ap bay chaque paran / gadyen otorize (4) Pas CBACS Tigers pou w ka antre lekòl la nan aprèmidi pouw vin chache elèv ou

Ki jan ou itilize pas fin jou lekòl la?

- **Etap # 1:** Moun ki otorize pou vin chache elèv ou nan aprèmidi dwe montre pas la pou antre nan bilding la
- **Etap # 2:** Moun ki otorize pou vin chache elèv ou dwe ale nan kote ki parèt nan do pas la.
- **Etap # 3:** Montre pas la bay pwofesè salklas la pou pwofesè an ka ba ou elèv ou
- **Etap # 4:** Sòti nan bilding lan epi kenbe pas la nan yon kote ki an sekirite. **TANPRI PA PÈDI PAS FIN JOU LEKÒL LA**

*Tan ki nesèsè pou nou remèt tout elèv K-4 (450+ elèv) bay paran yo se **sèlman 15 minit**. Akòz de konsèy pou COVID-19, fanmi nou pa dwe gen konvèsasyon ak pwofesè salklas (tanpri imèl pwofesè elèv ou a ak nenpòt kesyon / enkyetid).*

INSTRUCCIONES DEL PASE DE DESPIDO DE CBACS TIGERS

[POR FAVOR LEA]

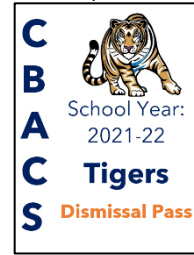
Tenga en cuenta: A las familias se les asignarán (4) Pases de Despido de los CBACS Tigers para los padres/tutores y las personas autorizadas que recojan a su estudiante.

¿Cómo se usan Los Pases de Despido?

- **Paso # 1:** La persona autorizada a recoger debe mostrar el pase de despido de CBACS para entrar al edificio para el despido.
- **Paso # 2:** La persona autorizada a recoger debe ir a la ubicación que se muestra en la parte posterior del Pase de Despido.
- **Paso # 3:** Muestre el pase de despido al maestro del salón para recoger a su estudiante.
- **Paso # 4:** Salga del edificio y guarde el Pase de Despido en un lugar seguro. **POR FAVOR NO PIERDA EL PASE DE DESPIDO.**

Nuestra ventana para despedir a todos los estudiantes de K-4 (más de 450 estudiantes) es de solo 15 minutos. Debido a la guía de COVID-19, las familias no podrán tener conversaciones con el maestro de su estudiante (envíe un correo electrónico a su maestro con cualquier pregunta / inquietud).

Example



Class Section: **1A**
Room#: **111**
Odom/Yaksich